

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНАТОРИЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ «ЭЛЕКТРОНИКА»**

ПРИКАЗ

Сочи

03.10.2024

№ 225-осн

**Об утверждении правил предоставления услуг прачечной
в ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника»**

В целях упорядочения предоставления услуг прачечной,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила предоставления услуг прачечной в ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Юрисконсульту Негру И.Л. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника» от 18.02.2022 № 24-осн «Об утверждении правил предоставления услуг прачечной в ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника»».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Куренду А.С.

Директор



В.И. Грицай

ПРАВИЛА
предоставления услуг прачечной
в ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника»

I. Общие положения

1.1. Правила предоставления услуг прачечной в ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника» (далее по тексту – правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и основываются на взаимной вежливости и предупредительности.

1.2. Режим работы прачечной: ежедневно с 8.00 ч. до 20.00 ч., перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.

1.3. Услуги прачечной оказываются ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника» (далее по тексту – Санаторий) для потребителей услуг Санатория.

1.4. В настоящих правилах применены следующие термины соответствующими определениями:

1.4.1. Заказчик – физическое лицо, достигшие совершеннолетия, временно проживающее в Санатории;

1.4.2. Стирка – процесс удаления загрязнений с поверхности твердых тел (тканей) с помощью водных растворов моющих средств при воздействии физико-химических и механических факторов при помощи машинной обработки;

1.4.3. Глажка – влажно-тепловая обработка изделий с помощью тепла, механических воздействий и давления.

II. Прием и оформление заказов

2.1. Изделия принимаются ежедневно с 8.00 ч. до 20.00 ч. Для того, чтобы сдать изделия в стирку, Заказчик обязан самостоятельно обратиться в прачечную.

2.3. Заказчик передает изделия, количество и ассортимент (наименование), которых фиксируются в заказ-наряде на услуги прачечной.

2.4. Оператор стиральных машин обязан проверить правильность заполнения Заказчиком заказа-наряда на услуги прачечной или заполнить его самому, предварительно согласовав это с Заказчиком. Правильность записей в заказ-наряде на услуги прачечной на принятые изделия как по количеству, ассортименту, его состоянию, так и по виду услуги (стирка или стирка с глажкой), Заказчик подтверждает собственноручной подписью.

2.5. Исходя из объема сданных в стирку изделий, и выбранного вида услуги складывается стоимость услуги. В том числе в стоимость услуги входит НДС.

2.6. Прием денег за оказание услуг прачечной осуществляется в кассе на стойке ресепшена отдела приема и размещения, маркетинга и продаж как наличным так и безналичным путем.

2.7. Заказчик обязан освободить изделия от посторонних предметов, которые могут привести к повреждению изделия и оборудования прачечной.

2.8. Изделия принимаются прачечной в сухом виде. Сырые изделия могут быть переданы Заказчиком только по предварительному согласованию с оператором стиральных машин.

2.9. Прачечная оставляет за собой право не принимать некоторые вещи в стирку, к ним относятся:

2.9.1. изделия из натуральной кожи и замши;

2.9.2. изделия из натурального меха;

2.9.3. изделия из деликатных тканей;

2.9.4. изделия с несъемной фурнитурой, грозящие повреждением изделия при стирке и оборудования прачечной;

2.9.5. пухосодержащие и перосодержащие изделия;

2.9.6. обувь, в том числе спортивная;

2.9.7. изделия, загрязненные рвотными массами, фекалиями и прочими биологическими жидкостями человека.

III. Выполнение заказа и выдача его Заказчику

3.1. Заказ должен быть выполнен прачечной качественно и в срок.

3.2. Прачечная обязуется в течение 24 часов с момента оформления заказа-наряда на услуги прачечной выполнить заказ и вернуть его Заказчику в сложенном виде, или развешенным на вешалках при выборе услуги стирка с глажкой.

Заказчик обязан проверить количество изделий и качество выполнения заказа в день выдачи его Заказчику.

3.3. Претензии Заказчика разрешает оператор стиральных машин. Возникшие при этом затруднения и разногласия рассматривает начальник службы обслуживания и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.4. Все возможные споры, возникшие при оказании услуг, подлежат досудебному разрешению в претензионном порядке.

3.5. В период большого поступления заказов (сверх имеющихся производственных мощностей) оператор стиральных машин по согласованию с начальником службы обслуживания имеет право увеличить срок выполнения заказа до двух суток.

3.6. По желанию Заказчика прачечная производит срочную стирку изделий, за которую с Заказчика взимается надбавка к основному тарифу в соответствии с прейскурантом.

3.7. Способ и режим стирки, сушки и глажения выбирается Заказчиком с согласования оператора стиральных машин в зависимости от волокнистого состава ткани, из которой изготовлено изделие, и в соответствии с символами по уходу.

3.8. При отсутствии на изделии маркировки с символами по уходу за данным изделием, Заказчик при сдаче изделия в прачечную фактически подтверждает, что согласен на чистку с любым результатом и возможное ухудшение внешнего вида изделия, вследствие проявления скрытых дефектов во время обработки.

Если отсутствует маркировка с рекомендациями по уходу, то во время обработки может появиться тот или иной дефект (срыв красителя, усадка ткани, раздублирование материалов, изменение структуры ткани и т.д.).

3.9. После стирки изделий допускаются:

3.9.1. дефекты, выявленные при приеме изделия в стирку;

3.9.2. проявившиеся скрытые дефекты, возникшие вследствие нарушения технологии изготовления и неправильного ухода за изделием в процессе эксплуатации;

3.9.3. ослабление яркости цвета тканей, окрашенных нестойкими красителями;

3.9.4. нарушения целостности изделий и спуск петель трикотажных изделий, возникшие в результате эксплуатации, проявившиеся после стирки;

3.9.5. застарелые, не поддающиеся выведению пятна;

3.9.6. затеки, образовавшиеся при стирке изделий в домашних условиях;

3.9.7. пятна от лекарств;

3.9.8. желтизна и изменение цвета, образовавшиеся от длительного воздействия пота, косметических средств, атмосферных воздействий и т.п.

IV. Ответственность

4.1. Прачечная не несет ответственности за:

4.1.1. утерю или порчу предметов, оставленных в изделии;

4.1.2. состояние после стирки или стирки с глажкой изделий с непрочной окраской, нетермостойкими пуговицами, не удаляемыми при обычной стирке бытовыми пятнами;

4.1.3. повреждения изделия и ее аксессуаров, связанные с недостаточной прочностью ткани, низким качеством состава или окраски, фабричными дефектами, возрастом изделия или обесцвечиванием под воздействием солнца, а также в случае отсутствия на изделии указаний по уходу или сведений о составе изделия.