

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНАТОРИЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ «ЭЛЕКТРОНИКА»**

ПРИКАЗ

Сочи

27.12.2022

№ 283-осн

О внесении изменений в приказ ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника» от 27.12.2022 № 283-осн «Об утверждении положения о правилах проживания и порядок приема и размещения в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санаторий работников органов прокуратуры Российской Федерации «Электроника»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», на основании рапорта начальника отдела приема и размещения, маркетинга и продаж Курбанову В.Н. от 12.12.2022,

п р и к а з ы в а ю:

1. В Положение о правилах проживания и порядке приема и размещения в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санаторий работников органов прокуратуры Российской Федерации «Электроника, утвержденное приказом ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника» от 25.12.2019 № 235-осн внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 «Порядок приема и размещения» изложить в следующей редакции:

«2.2. Расчетный час – 12.00 текущих суток по местному времени. Часом въезда в Санаторий считается – 12.00 часов по местному времени, часом выезда из Санатория считается – 10.00 по местному времени.»

1.2. Пункт 2.16. раздела 2 «Порядок приема и размещения» изложить в следующей редакции:

«2.16. Гости, прибывшие раньше срока действия путевки, могут быть размещены в Санатории при наличии свободных мест, оплатив проживание и питание по действующим ценам Санатория. С Гостей, прибывших после 00.00 часов, оплата за проживание взимается в размере 0,5 суток.»

2. Юрисконсульту Негру И.Л. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела приема и размещения, маркетинга и продаж Курбанову В.Н.

Директор

В.И. Грицай

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНАТОРИЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ «ЭЛЕКТРОНИКА»**

ПРИКАЗ

Сочи

25.12.2019

№ 235-осн

**Об утверждении положения о правилах проживания и порядке приема и
размещения в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Санаторий работников органов прокуратуры
Российской Федерации «Электроника»**

На основании Постановления Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о правилах проживания и порядке приема и размещения в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санаторий работников органов прокуратуры Российской Федерации «Электроника» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Юрисконсульту Негру И.Л. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2020 года
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела приема и размещения Курбанову В.Н.

Директор



В.И. Грицай

Приложение к приказу
ФГБУ «Санаторий РОП РФ
«Электроника»
от 25.12.2019 № 235-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах проживания и порядке приема и размещения
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Санаторий работников органов прокуратуры
Российской Федерации «Электроника»

Краснодарский край, город Сочи
2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правилах проживания и порядке приема и размещения
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Санаторий работников органов прокуратуры
Российской Федерации «Электроника»

1. Основные понятия и определения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «О защите прав потребителей» в редакции Федерального закона № 212-ФЗ от 17.12.1999г. (ред. от 25.10.2007г.) и «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1085 от 09.10. 2015г.

1.2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Санаторий работников органов прокуратуры Российской Федерации «Электроника» (далее Санаторий) – организация, оказывающая санаторно-курортные услуги по санаторно-курортным путевкам, которые включают: 4-х разовое питание, проживание и медицинское лечение в соответствии со стандартами санаторно-курортной помощи.

1.3. Санаторий оказывает гостиничные услуги: проживание, проживание с завтраком, проживание с 4-х разовым питанием.

1.4. Потребитель услуги (далее Гость) - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий услуги Санатория исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.5. Санаторно-курортные и гостиничные услуги оказываются на основании заключенных между Санаторием и Гостем договоров.

1.6. Оплата за услуги Санатория осуществляется по свободным (договорным) ценам, которые доводятся до сведения Гостя в виде прейскуранта на определенный период времени.

1.7. Информация о действующих ценах на услуги Санатория публикуется на официальном сайте Санатория и размещается на стойке отдела приема и размещения, маркетинга и продаж (далее служба размещения).

1.8. Бронирование - предварительный заказ мест в Санатории.

1.9. Расчетный час - время, установленное Санаторием для заезда и выезда Гостей Санатория.

2. Порядок приема и размещения

2.1. Прием и размещениеGuestов в Санаторий и выезд из Санатория производятся круглосуточно.

2.2. Расчетный час – 8.00 часов текущих суток по местному времени. Часом въезда в Санаторий считается – 9.00, часом выезда из Санатория считается - 8.00.

2.3. Прием Guestов осуществляется при предъявлении путевки или документа ее заменяющего (квитанция об оплате или предоплате за путевку, ваучер, доверенность, обменный бланк). Работники, пенсионеры прокуратуры и члены их семей принимаются в соответствии с Выписками из протоколов региональных прокуратур, подписанными всеми членами региональной комиссии.

2.4. Оформление Guestов производится на основании документа, удостоверяющего личность: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении.

2.5. Оформление иностранных граждан в Санаторий осуществляется при наличии следующих документов: национальный, заграничный или дипломатический паспорт; миграционная карта, оформленная в соответствии с действующим законодательством; действующая виза (для тех стран, у которых установлен визовый режим с Россией).

2.6. Для оформления детей с 4-х до исполнения 14 лет необходимо предоставить: свидетельство о рождении, санаторно-курортную карту, справку о санитарно-эпидемиологическом окружении, анализ на энтеробиоз, заключение врача-дерматолога об отсутствии кожных заболеваний, сведения о наличии прививок (календарь прививок). Дети без вышеперечисленных документов в Санаторий не принимаются.

2.7. При размещении в Санатории по санаторно-курортным путевкам Guest, помимо документа, удостоверяющего личность, должен предоставить санаторно-курортную карту установленного образца (карта оформляется не ранее 2-х месяцев до заезда в санаторий).

2.8. В случае отсутствия документов, указанных в п. 2.6. - 2.7., необходимых для приема Guestов, Санаторий вправе отказать в размещении и оказании услуг.

2.9. Всем, прибывающим на отдых и лечение в Санаторий рекомендуется иметь при себе полис ОМС.

2.10. При регистрации Guestа в Санатории и предоставлении ему санаторно-курортных услуг, дежурный администратор оформляет и выдает на руки Guestу санаторно-курортную книжку и ключ от номера. Санаторно-курортные книжки и ключи являются пропуском на территорию Санатория, в случае утраты санаторно-курортной книжки или ключа немедленно сообщите об этом дежурному администратору.

2.11. Размещение и выезд Guestов производится по датам, указанным в путевке. Дни опозданий и досрочного отъезда не компенсируются, деньги за неиспользованные дни не возвращаются, сухие пайки – не выдаются.

2.12. При бронировании номера Заказчиком (юридическое, физическое лицо) производится предварительная оплата в размере не менее 30% стоимости услуг на основании выставленного счета, в случае отсутствия подтверждения оплаты за десять рабочих дней до даты заезда бронь снимается.

2.13. В случае несвоевременного отказа (менее чем за 10 рабочих дней) или незаезда по оплаченным санаторно-курортным услугам, взимается стоимость одних суток проживания с каждого основного места согласно действующего прейскуранта, за фактический простой номера. Оставшаяся часть предоплаты перечисляется на реквизиты, указанные Заказчиком в письменном заявлении о возврате денежных средств, или выдается из кассы Санатория, если оплата производилась наличными.

2.14. Оплата забронированного номера, по предварительной договоренности, может быть произведена за наличный расчет в кассу Санатория, по ценам действующего на момент заезда Прейскуранта.

2.15. При нарушении сроков заезда по оформленной брони, Санаторий не гарантирует размещение отдыхающих в указанной категории номеров, а размещает на свободные места при наличии последних.

2.16. Гости, прибывшие раньше срока действия путевки, могут быть размещены в Санатории при наличии свободных мест, оплатив проживание и питание по действующим ценам Санатория. С Гостей, прибывших после 21.00, оплата за проживание взимается в размере 0,5 суток.

2.17. В случаях, когда день отъезда не совпадает с расписанием движения авто, ж/д или авиатранспорта, продление путевки производится при наличии свободных мест по ценам действующего прейскуранта Санатория. В день окончания проживания Гость обязан освободить номер к расчетному часу. Дальнейшее пребывание в номере возможно только в случае, если данный номер не имеет брони и за дополнительную плату:

до 6 часов – почасовая оплата;

от 6 часов до 12 часов – 0,5 суток;

от 12 часов до 24 часов – сутки.

2.18. При отказе Гостя от услуг Санатория по уважительной причине (болезнь или смерть близких родственников, официальный отзыв из отпуска или командировки), в случае наличия заболеваний несовместимых с пребыванием в Санатории, Санаторий обязуется вернуть Гостю оставшуюся неиспользованной сумму оплаченной путевки в соответствии с расходованием денежных средств по фактически предоставленным услугам.

2.19. Оплата дополнительных услуг может производиться наличными денежными средствами или через терминал по ценам действующих прейскурантов.

2.20. Если основные места в номере заняты, по желанию Гость может приобрести дополнительное место в номере соответствующей категории, по ценам действующего прейскуранта Санатория. Дополнительное место предоставляется в номерах следующих категорий номеров:

Спальный высотный корпус

* 1-комнатный 2-х местный (стандарт), 1-комнатный 2-х местный Угловой-Адлер – стационарное кресло-кровать;

* 1-комнатный 2-х местный Угловой-Сочи, 1-комнатный 2-х местный Джуниор сюит- стационарный диван-кровать 1600х950;

* 2-комнатный 2-х местный Люкс, 1-комнатный 2-х местный (ММГ), 2-комнатный 2-х местный (ММГ) – стационарный диван-кровать 1600х2000;

* 1-комнатный одноместный – место в стационарной кровати 1600х2000;

Спальный каскадный корпус

* 1-комнатный 2-х местный (с балконом) – стационарное кресло-кровать;

* 2-комнатный 2-х местный Люкс, 2-комнатный 2-х этажный Люкс, 2-комнатный 2-х местный Люкс (1 ярус) - стационарный диван-кровать 1600х2000;

2.21. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом в службу размещения не позднее, чем за сутки до расчетного часа. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него брони.

2.22. При досрочном выезде Гостя из Санатория, направленного по договору с юридическими лицами (туроператор, турагент, организация), условия и размеры возмещения денежных средств оговариваются в тексте договора, заключенного вышеуказанными организациями с Санаторием.

2.23. При досрочном отъезде из Санатория (ведомственные путевки и физические лица), Гостю возвращается сумма, оплаченная за санаторно-курортные услуги за минусом фактических дней пребывания в Санатории. В случае оплаты Гостем санаторно-курортных услуг через терминал, возврат оплаты производится на банковские реквизиты, указанные в заявлении о возврате. День подачи заявления о возврате денежных средств, вне зависимости от времени подачи заявления, считается полным днем пребывания в Санатории.

2.24. При выезде Гостю необходимо получить следующие документы:

- отрывной талон к санаторно-курортной путевке (за исключением ведомственных);

- договор на оказание платных услуг.

3. Сервисные услуги

3.1. Гостям Санатория бесплатно предоставляются следующие услуги: автостоянка, побудка к определенному времени, заказ такси, предоставление спортивного инвентаря, посещение пляжа, спортивные и игровые площадки, детская комната, WI-FI, автоуслуги до станции Хоста по расписанию.

3.2. Для обеспечения безопасности Гостей Санатория в помещениях и на территории Санатория, кроме личных номеров Гостей, установлены системы видеонаблюдения.

3.3. В каждом номере установлены сейфовые ячейки для сохранности

ценных вещей и денежных средств. За сохранность ценных вещей, оставленных вне сейфа, администрация Санатория ответственности не несет.

3.4. На каждом этаже установлены пурифайеры с фильтрованной питьевой холодной и горячей водой.

3.5. Уборка номеров осуществляется ежедневно, кроме среды и воскресенья.

3.6. По всем вопросам, связанным с содержанием, оснащением и уборкой номера, работы электробытовых и сантехнических приборов, Гостю необходимо обращаться к дежурному администратору.

4. Правила проживания

4.1. Настоящие Правила проживанияGuestов в Санатории установлены администрацией Санатория. При оформлении в службе размещения Гость обязан ознакомиться с Правилами проживания в Санатории.

4.2. Гость обязан соблюдать установленные Санаторием Правила проживания и правила противопожарной безопасности.

4.3. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Санатория. Гость, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возмещает нанесенный им ущерб в случае утраты или повреждения имущества Санатория, а также несет ответственность за иные нарушения. Основанием для начисления и уплаты денежных сумм в счет возмещения причиненного ущерба является Акт о причиненном ущербе, с указанием стоимости утраченного или поврежденного имущества и причины ущерба.

4.4. Гость обязан соблюдать тишину с 22:00 до 07:00.

4.5. Время посещенияGuestов приглашенными ими лицами с 08.00 до 22.00 по местному времени. При этом необходимо предъявить сотруднику контрольно-пропускной службы документ удостоверяющий личность приглашенного. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, посетитель на территорию Санатория не допускается.

4.6. Перед тем, как покинуть номер, Гость обязан убедиться, что окна и двери тщательно закрыты, выключены электроприборы и электрический свет, перекрыть водопроводные краны. При выезде из Санатория, ключ необходимо оставлять в службе размещения.

4.7. Если Гость во время срока действия путевки решил покинуть Санаторий более чем на сутки, он должен предупредить об этом службу размещения.

4.8. Гостям Санатория запрещено:

передавать ключ от номера или санаторно-курортную книжку постороннему лицу;

оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;

хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы;

иметь при себе любые виды оружия, взрывчатые и отравляющие вещества;

содержать в номере животных;
курить в номере и на территории Санатория;
распивать спиртные напитки на территории Санатория;
принимать гостей после 22.00;
оставлять гостей на ночь;
перемещаться из одного номера в другой без ведома службы размещения;
выносить из столовой посуду и столовые приборы;
выносить из библиотеки литературу, предназначенную для пользования только внутри библиотеки;

появляться в столовой, в холле, кафе и прочих общественных местах в купальниках, банных и купальных халатах, пижамах;

бросать мусор с балконов, в холле и прочих общественных местах;

производить самостоятельную перенастройку телевизоров на телевизионные каналы и изменять режим работы кондиционера.

4.9. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами проживания, администрация Санатория и Гости руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Санаторий вправе расторгнуть договор на оказание санаторно-курортных или гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения Гостем Правил проживания, несвоевременной оплаты услуг Санатория, причинения материального ущерба имуществу Санатория.

4.11. При расторжении договора в одностороннем порядке, согласно п.4.10., в случае нарушения Гостем Правил проживания, причинения материального ущерба имуществу Санатория, Санаторий оставляет за собой право отказать в возврате денежных средств за неиспользованные койко-дни по путевке.

4.12. За негативные последствия, наступившие в случае невыполнения настоящих правил, администрация Санатория ответственности не несет.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНАТОРИЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ «ЭЛЕКТРОНИКА»**

ПРИКАЗ

Сочи

23.06.2020

№ 121/1-осн

О внесении изменений в приказ ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника» от 25.12.2019 № 235-осн «Об утверждении положения о правилах проживания и порядок приема и размещения в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санаторий работников органов прокуратуры Российской Федерации «Электроника»

В соответствии с изменением от 23.06.2020 № 1 в методические рекомендации 3.1./2.1.0182-20 «Рекомендации по организации работы санаторно-курортных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» согласно письму Роспотребнадзора от 20.05.2020 № 02/9876-2020-23 «О результатах рассмотрения предложений Ростуризма в рекомендации по организации работы санаторно-курортных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (вместе с «МР 3.1./2.1.0182-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по организации работы санаторно-курортных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации»),

п р и к а з ы в а ю:

1. В Положение о правилах проживания и порядке приема и размещения в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санаторий работников органов прокуратуры Российской Федерации «Электроника, утвержденное приказом ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника» от 25.12.2019 № 235-осн внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Основные понятия и определения» изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 и рекомендаций по организации работы санаторно-курортных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденных письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2020 № 02/9876-2020-23 (с учетом изменения № 1 в МР 3.1./2.1.0182-20 от 23.06.2020).»

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 «Порядка приема и размещения» дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении в санаторий Гость должен предоставить:

● справку или отметку в пакете документов об отсутствии контакта с больными COVID-19 в течение предшествующих 14-ти дней, выданную медицинской организацией не позднее, чем за 3 дня до отъезда;

● паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении детей;

● полис обязательного медицинского страхования или добровольного медицинского страхования (при наличии);

● санаторно-курортная карта 072/у (для взрослых) и 076/у (для детей).

1.3. Раздел 4 «Правила проживания» дополнить абзацами следующего содержания:

Поселение гостей будет осуществляться согласно помещению 1-2 человека в номер, за исключением случаев, когда прибывшие на отдых и оздоровление являются сопровождающими, проживающими вместе людьми или членами одной семьи.

Термометрия будет проводиться при приеме Гостей в санаторий, а также не реже 1 раза в день.

В местах общего пользования, при нахождении в закрытых помещениях, в присутствии других людей для защиты органов дыхания необходимо использовать маски. Гости могут пользоваться личными средствами индивидуальной защиты или приобрести их на территории санатория за счет собственных средств.

Правила организации питания, оказания медицинских услуг регламентируются рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы санаторно-курортных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 20.05.2020 № 02/9876-2020-23 (с учетом изменения № 1 в МР 3.1./2.1.0182-20 от 23.06.2020).

Оказание медицинских услуг в санатории проводится по предварительной записи. Групповые процедуры проводят с соблюдением принципа социального дистанцирования.

В случае выявления Гостя с повышенной температурой тела, а также другими признаками ОРВИ обеспечивается незамедлительная изоляция и проводятся необходимые противоэпидемические и дезинфекционные мероприятия.

По окончании срока пребывания в санатории Гостю санаторием выдается справка.

1.4. Пункт 3.5 раздела 3 «Сервисные услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

Уборка номеров с применением дезинфицирующих средств проводится ежедневно в течение срока проживания Гостя, согласно Рекомендациям Роспотребнадзора по организации работы санаторно-курортных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (с учетом изменения № 1 в МР 3.1./2.1.0182-20 от 23.06.2020).

Организация работы тренажерного зала будет проводиться с соблюдением правил социального дистанцирования по предварительной записи.

2. Юрисконсульту Негру И.Л. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела приема и размещения, маркетинга и продаж Курбанову В.Н.

Директор



В.И. Грицай