

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНАТОРИЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ «ЭЛЕКТРОНИКА»**

ПРИКАЗ

Сочи

09.10.2024

№ 230-осн

**Об утверждении правил предоставления услуг швейной мастерской
в ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника»**

В целях упорядочения предоставления услуг швейной мастерской,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила предоставления услуг швейной мастерской в ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Юрисконсульту Негру И.Л. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Куренду А.С.

Директор



В.И. Грицай

ПРАВИЛА
предоставления услуг швейной мастерской
в ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника»

I. Общие положения

1.1. Правила предоставления услуг швейной мастерской в ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника» (далее по тексту – правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и основываются на взаимной вежливости и предупредительности.

1.2. Режим работы швейной мастерской: ежедневно с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., перерыв с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 48 мин., суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3. Услуги швейной мастерской оказываются ФГБУ «Санаторий РОП РФ «Электроника» (далее по тексту – Санаторий) для потребителей услуг Санатория.

1.4. В настоящих правилах применены следующие термины соответствующими определениями:

1.4.1. Заказчик – физическое лицо, достигшие совершеннолетия, временно проживающее в Санатории;

1.4.2. Услуга по ремонту изделий – услуга по восстановлению потребительских свойств и/или обновлению всех видов швейных изделий по заказ-наряду Заказчика.

II. Прием и оформление заказов

2.1. Изделия принимаются ежедневно с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. Для того, чтобы сдать изделия в ремонт, Заказчик обязан самостоятельно обратиться в швейную мастерскую.

2.3. Заказчик выбирает вид услуг, передает изделия, количество и стоимость, которых фиксируются в заказ-наряде на услуги швейной мастерской.

2.4. Швея самостоятельно заполняет Заказчиком заказ-наряда на услуги швейной мастерской, предварительно согласовав его с Заказчиком. Правильность записей в заказ-наряде на услуги швейной мастерской на принятые изделия как по количеству, так и по виду услуги, Заказчик подтверждает собственноручной подписью.

2.5. Исходя из выбранного вида услуги складывается стоимость услуги. В том числе в стоимость услуги входит НДС.

2.6. Прием денег за оказание услуг швейной мастерской осуществляется в кассе на стойке ресепшена отдела приема и размещения, маркетинга и продаж как наличным так и безналичным путем.

2.7. Заказчик обязан освободить изделия от посторонних предметов, которые могут привести к повреждению изделия и оборудования швейной мастерской.

2.8. Изделия принимаются швеей в сухом и чистом (свежестиранным) виде.

2.9. Швея оставляет за собой право не принимать некоторые вещи, к ним относятся:

2.9.1. изделия из натуральной кожи и замши;

2.9.2. изделия из натурального меха;

2.9.3. изделия из деликатных тканей;

2.9.4. изделия с несъемной фурнитурой, грозящие повреждением изделия при ремонте и оборудования швейной мастерской;

2.9.5. пухосодержащие и перосодержащие изделия;

2.9.6. обувь, в том числе спортивная;

2.9.7. изделия, загрязненные рвотными массами, фекалиями и прочими биологическими жидкостями человека.

III. Выполнение заказа и выдача его Заказчику

3.1. Заказ должен быть выполнен швеей качественно и в срок.

3.2. Швейная мастерская обязуется в течение 24 часов с момента оформления заказа-наряда на услуги швейной мастерской выполнить заказ и вернуть его Заказчику в сложенном виде.

Заказчик обязан проверить количество и качество выполнения заказа в день выдачи его Заказчику.

3.3. Претензии Заказчика разрешает швея. Возникшие при этом затруднения и разногласия рассматривает начальник службы обслуживания и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.4. Все возможные споры, возникшие при оказании услуг, подлежат досудебному разрешению в претензионном порядке.

3.5. В период большого поступления заказов (сверх имеющихся производственных мощностей) швея по согласованию с начальником службы обслуживания имеет право увеличить срок выполнения заказа до двух суток.

3.6. По желанию Заказчика могут допускаться отклонения от технологии ремонта, если это не влечет причинение вреда для жизни и здоровья Заказчика или его имущества.

3.7. Швея осуществляет контроль качества оказанных услуг на всех этапах ремонта изделия в соответствии с технической документацией.

3.8. Сдачу изделия после оказания услуг осуществляет швея.

3.9. При оказании услуг швейной мастерской швея обязана немедленно уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить

выполнение заказа, если обнаружится непригодность или недоброкачество материалов или вещей Заказчика.

IV. Ответственность

4.1. Швейная мастерская не несет ответственности за:

4.1.1. утерю или порчу предметов, оставленных в изделии;

4.1.2. состояние после глажки изделий с непрочной окраской, нетермостойкими пуговицами, не удаляемыми при обычной стирке бытовыми пятнами;

4.1.3. повреждения изделия и ее аксессуаров, связанные с недостаточной прочностью ткани, низким качеством состава или окраски, фабричными дефектами, возрастом изделия или обесцвечиванием под воздействием солнца, а также в случае отсутствия на изделии указаний по уходу или сведений о составе изделия.